

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 29.04.2020 № 135

с. Ивантеевка

**Об обеспечении создания и ведения аккаунтов**

**в социальных сетях**

В целях совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления области с населением и организации работы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,
обеспечения открытости муниципального управления,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания и ведения аккаунтов администрации Ивантеевского муниципального района в социальных сетях.

2. Отделу организационно-контрольно-кадровой работы обеспечить создание и ведение аккаунтов администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области в социальных сетях.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на начальника отдела организационно-контрольно-кадровой работы С.В. Калёнову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Ивантеевского**

**муниципального района В.В. Басов**

Приложение к постановлению

администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области

от «29» апреля 2020 года

№ 135

**Положение**

**о порядке создания и ведения аккаунтов администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области в социальных сетях**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и ведения аккаунтов администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области и его руководителя (далее – аккаунты) в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook» и «Instagram» (далее – социальные сети).

2.  Отдел организационно-контрольно-кадровой работы осуществляет создание аккаунтов в социальных сетях, их наполнение на основании подготовленного им графика выхода и содержания публикаций (контент-плана) о мероприятиях, проводимых руководителем и администрацией Ивантеевского муниципального района, а также других информационных поводов.

3. Отдел организационно-контрольно-кадровой работы в соответствии с возложенными на него обязанностями осуществляет:

наполнение аккаунтов в социальных сетях на основании графика мероприятий, иных информационных поводов, относящихся к компетенции указанных органов;

координацию работы в аккаунтах в социальных сетях, в том числе при подготовке контент-плана, материалов для наполнения аккаунтов, модерации комментариев и сообщений пользователей социальных сетей.

4. Отдел организационно-контрольно-кадровой работы администрации Ивантеевского муниципального района и должностные лица, ответственные за ведение аккаунтов в администрации Ивантеевского муниципального района, осуществляют работу по обеспечению защищенности аккаунтов в социальных сетях, в том числе принятие мер, направленных на обеспечение безопасности данных и защиту аккаунта от несанкционированного доступа.

**II. Организация наполнения аккаунтов**

5. В аккаунтах в социальных сетях рекомендуется размещать не менее 10 публикаций в неделю о деятельности администрации и его руководителя или другой общественно значимой информации.

6. При ведении аккаунтов в социальных сетях использовать тексты, фотографии, видеоматериалы, инфографика и иные тематические иллюстрации, анимация, опросы, трансляции прямых эфиров, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети.

7. Аккаунты в социальных сетях должны иметь текстовое описание
и дизайнерское оформление. При ведении аккаунтов рекомендуется применять, в том числе, иные возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамические обложки и др.).

8. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов.

9. Комментарии и сообщения пользователей в аккаунтах модерируются. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие нормативные правовые акты Российской Федерации и Саратовской области. Также подлежат удалению комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователи, допустившие такие комментарии и сообщения, могут быть занесены
в «черный список» или его аналог в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.

**Верно:**

**Управляющая делами**

**администрации Ивантеевского**

**муниципального района А.М. Грачёва**