**СОВЕТ**

**ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Шестое заседание шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ № 1**

от 19 января 2024 года

с. Ивантеевка

**О вопросах реализации инициативных**

**проектов на территории Ивантеевского**

**муниципального образования**

**Ивантеевского муниципального района**

**Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ивантеевсого муниципального образования Совет Ивантеевского муниципального образования **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора (приложение №1).

2. Утвердить Порядок определения территории, части территории Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского [муниципального района](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_rajoni/) Саратовской области, предназначенной для реализации инициативных проектов (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей (приложение № 3).

4. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет (приложение № 4).

5. Утвердить Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (приложение №5).

6. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов (приложение № 6).

7. Признать утратившим силу решения Совета Ивантеевского муниципального образования от 23.12.20220 года №28 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора».

8. Настоящее решение опубликовать в информационном сборнике «Ивантеевские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ивантеевского муниципального района в сети «Интернет» в разделе Ивантеевское муниципальное образование.

9. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования (обнородования).

**Глава Ивантеевского**

**муниципального образования**

**Ивантеевского муниципального**

**района Саратовской области И.В. Черникова**

Приложение № 1

к решению Совета Ивантеевского муниципального образования

от 19.01.2024 г. №1

«О вопросах реализации инициативных

проектов на территории Ивантеевского

муниципального образования

Ивантеевского муниципального района

Саратовской области»

**Порядок  выдвижения,**  **внесения, обсуждения,**  **рассмотрения**  **инициативных проектов, проведения**  **их  конкурсного**  **отбора**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора (далее — Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, обсуждению, внесению, рассмотрению, инициативных проектов, проведению их конкурсного отбора в Ивантеевском муниципальном образовании.

1.2. Настоящий Порядок не применяется:

- в отношении инициативных проектов, реализация которых осуществляется их инициаторами;

- в случае предоставления инициатору из бюджета городского округа гранта на реализацию проекта, в том числе по результатам проводимого органами местного самоуправления Ивантеевского муниципального образования конкурсного отбора;

- в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Саратовской области.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации имеющих приоритетное значение для жителей Ивантеевского муниципального образования мероприятий по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Ивантеевского муниципального образования;

2) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Ивантеевского муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - коллегиальный орган администрации Ивантеевского муниципального образования созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические, юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) представитель инициативной группы – лицо, представляющее интересы инициативной группы по доверенности по вопросам обсуждения, внесения, рассмотрения инициативного проекта.

Раздел 2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Ивантеевского муниципального образования. Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Совета Ивантеевского муниципального образования;

- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Ивантеевского муниципального образования;

- староста населенного пункта.

Право выступить инициатором проекта может быть предоставлено также лицам, осуществляющим деятельность на территории Ивантеевского муниципального образования:

- индивидуальные предприниматели;

- юридические лица.

2.3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Раздел 3. Обсуждение инициативных проектов

3.1. Инициативный проект до внесения в администрацию Ивантеевского муниципального района (далее — администрация) подлежит рассмотрению, обсуждению, определению его соответствия интересам жителей Ивантеевского муниципального образования, целесообразности его реализации для принятия решения о его поддержке:

- на собрании или конференции граждан;

- на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (в случае, если инициатором проекта выступают органы территориального общественного самоуправления);

- путем опроса граждан, сбора их подписей (за исключением случаев, когда инициаторами проекта выступают индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица).

3.2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

3.3. Проведение собрания, конференции и опроса граждан, сбор их подписей осуществляются в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области, решениями Совета Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области.

Раздел 4. Внесение инициативных проектов

4.1. Инициативные проекты вносятся в администрацию инициаторами проектов с 1 по 5 число каждого месяца с ноября по апрель. Проекты, внесенные в администрацию за пределами указанного срока, не рассматриваются и подлежат возврату инициаторам проекта.

4.2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта (представителем инициативной группы) путем направления в администрацию инициативного проекта, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, протокола собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями Ивантеевского муниципального образования.

В случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

4.3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в приложении №1 к Порядку (за исключением пунктов 2 и 5 дополнительной информации к приложению), а также сведения об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

4.4. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Ивантеевского муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Раздел 5. Рассмотрение инициативных проектов

5.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 2, 3, 4 настоящего Порядка.

5.2. В случае если в администрацию внесено 2 и более инициативных проекта, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

5.3. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта, в том числе проведенного конкурсного отбора, принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете) (далее — решение о поддержке инициативного проекта);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке.

5.4. Решение о поддержке инициативного проекта должно содержать сведения о:

- реализуемом инициативном проекте;

- стоимости инициативного проекта, в том числе об объеме инициативных платежей;

- сроке перечисления и информации для перечисления инициативных платежей в бюджет городского округа.

5.5. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в случае:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Саратовской области, Устав Ивантеевского муниципального образования;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального образования необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств бюджета Ивантеевского муниципального образования в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.6. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органу местного самоуправления иного муниципального образования или государственному органу в соответствии с их компетенцией.

5.7. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией, ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Ивантеевского муниципального образования сети Интернет.

5.8. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Ивантеевского муниципального образования уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.9. Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Раздел 6. Рассмотрение инициативных проектов конкурсной комиссией и проведение конкурсного отбора

6.1. В случае, установленном пунктом 2 раздела 5 Порядка инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому конкурсной комиссией.

6.2. Состав конкурсной комиссии утверждается администрацией.

6.3. Оценка инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Порядка.

6.4. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор; признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

6.5. Решение конкурсной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту отдельно.

Раздел 7. Методика и критерии оценки инициативных проектов

7.1. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение приведены в приложении № 3 к настоящему Порядку.

7.2. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

7.3. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

7.4. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается путем сложения набранных баллов по каждому критерию.

7.5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 110 баллов, минимальная 9.

7.6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, но не менее 60 % от максимально возможного количества баллов.

**Глава Ивантеевского**

**муниципального образования**

**Ивантеевского муниципального**

**района Саратовской области И.В. Черникова**

Приложение № 2

к решению Совета Ивантеевского муниципального образования

от 19.01.2024 г. №1

«О вопросах реализации инициативных

проектов на территории Ивантеевского

муниципального образования

Ивантеевского муниципального района

Саратовской области»

**Порядок**

**определения территории или части территории Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского** [**муниципального района**](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_rajoni/)**Саратовской области, предназначенной для реализации инициативных проектов**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского [муниципального района](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_rajoni/) Саратовской области (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию Ивантеевского муниципального района, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Ивантеевского муниципального образования или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативный проект).

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского [муниципального района](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_rajoni/) Саратовской области;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) товарищества собственников жилья.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского [муниципального района](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_rajoni/) Саратовской области в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) жилого микрорайона;

4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

5) иных территорий проживания граждан.

**2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект**

2.1. Для установления территории, на которой могутреализовываться инициативные проекты, инициатор проектаобращается в администрацию с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории (наименование) муниципального образования;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, администрация вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией соответствующего решения.

**3. Заключительные положения**

3.1. Решение администрации об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

**Глава Ивантеевского**

**муниципального образования**

**Ивантеевского муниципального**

**района Саратовской области И.В. Черникова**

**Приложение** № **1**

**к Порядку**

Инициативный проект

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Общая характеристика проекта | Сведения |
| 1. Наименование инициативного проекта |  |
| 2. Информация об инициаторе проекта |  |
| 3. Вопрос местного значения, на решение которого направлен инициативный проект |  |
| 4. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Ивантеевского муниципального образования |  |
| 5. Обоснование предложений по решению указанной проблемы |  |
| 6. Описание ожидаемых результатов реализации инициативного проекта |  |
| 7. Предполагаемая стоимость инициативного проекта (руб.):  - всего,  в том числе:  - объем инициативных платежей  - средства бюджета Ивантеевского МО  - объем неденежного вклада заинтересованных лиц (в том числе добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |
| 8. Планируемые сроки реализации инициативного проекта |  |
| 9. Описание дальнейшего развития инициативного проекта (использование, содержание и т.д.) |  |
| 10. Количество благополучателей (человек) (указать механизм определения  количества благополучателей) |  |

Инициатор проекта:

(представитель инициативной группы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Дополнительная информация:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта, в том числе проектно-сметная (сметная) документация по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов.

2. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта (представителя инициатора): копия паспорта, копия доверенности.

3. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации).

4. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

5. Согласие на обработку персональных данных инициаторов проекта, представителя и членов инициативной группы.

**Приложение** № **2** **к Порядку**

Согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место подачи инициативного проекта)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,дата, орган, выдавший документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку операторам персональных данных — администрацией Ивантеевского муниципального образования, в котором планируется реализация проекта (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), моих персональных данных

- фамилии, имени, отчества, документа, подтверждающего полномочия инициатора проекта, номера контактного телефона, электронного адреса. Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также хранения данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящим даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации Ивантеевского муниципального образования только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Ивантеевского муниципального образования, в которой планируется реализация проекта, не может раскрывать персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

**Приложение** № **3**

**к Порядку**

**КРИТЕРИИ**  **ОЦЕНКИ**  **ИНИЦИАТИВНОГО**  **ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование критерия/группы критериев | | Баллы по критерию |
|  | | Критерии прохождения конкурсного отбора | | |
| 1. | | Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам частной коммерческой деятельности (частных предприятий, баров, ресторанов и т.д.), религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.), отдельных этнических групп: | | |
|  | | да | | 0 |
|  | | нет | | 10 |
| 2. | | Актуальность (острота) проблемы: | |  |
|  | | очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения | | 10 |
|  | | высокая — проблема оценивается населением как значительная, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни | | 9 |
|  | | средняя - проблема оценивается населением как актуальная, ее решение может привести к улучшению качества жизни | | 8 |
|  | | низкая - не оценивается населением как актуальная, ее решение не ведет к улучшению качества жизни | | 5 |
| 3. | | Комплексный подход к реализации проекта: | |  |
|  | | да | | 10 |
|  | | нет | | 0 |
| 1 | | 2 | | 3 |
| 4. | | Адаптивность инициативного проекта для маломобильных групп населения: | |  |
|  | | да | | 10 |
|  | | нет | | 0 |
| 5. | | Количество граждан, поддержавших инициативный проект: | |  |
|  | | более 500 человек | | 10 |
|  | | от 250 до 500 человек | | 7 |
|  | | от 50 до 250 человек | | 5 |
|  | | до 50 человек | | 3 |
| 6. | | Необходимость осуществления бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта | | |
|  | | нет | | 10 |
|  | | да | | 0 |
| 7 | | Оригинальность, инновационность инициативного проекта | | |
| 7.1 | | Креативность, наличие дизайн-проекта | | |
|  | | да | | 10 |
|  | | нет | | 0 |
| 7.2 | | Использование инновационных технологий, новых технических решений | |  |
|  | | да | | 10 |
|  | | нет | | 0 |
| 8. | | Наличие в заявке презентационных материалов | | |
|  | | да | | 10 |
|  | | нет | | 0 |
| 9 | | Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта | | |
| 9.1 | | Доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта | | |
|  | | от 20% общей стоимости инициативного проекта | | 10 |
|  | от 15% до 20% общей стоимости инициативного проекта | | 8 | | |
|  | от 10% до 15% общей стоимости инициативного проекта | | 5 | | |
|  | от 0% до 10% общей стоимости инициативного проекта | | 1 | | |
| 9.2 | Имущественное и (или) трудовое участие в реализации инициативного проекта: | | | | |
|  | да | | 10 | | |
|  | нет | | 0 | | |

Приложение № 3

к решению Совета Ивантеевского муниципального образования

от 19.01.2024 г. №1

«О вопросах реализации инициативных

проектов на территории Ивантеевского

муниципального образования

Ивантеевского муниципального района

Саратовской области»

**Порядок**

**выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей**

1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан или сбора их подписей.

2. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан осуществляется в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области, утверждённым решением Совета Ивантеевского муниципального образования.

3. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

5. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

6. В подписные листы вносятся подписи не менее 50 % граждан, проживающих на территории, части территории Ивантеевского муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, определенной постановлением главы Ивантеевского муниципального образования.

7. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - протокол). Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

8. Протокол и подписные листы направляются вместе с инициативным проектом в администрацию Ивантеевского муниципального района, специалисту ответственному за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов в Ивантеевском муниципальном районе, в соответствии с порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их в Ивантеевском муниципальном образовании, утвержденным Советом Ивантеевского муниципального образования.

**Глава Ивантеевского**

**муниципального образования**

**Ивантеевского муниципального**

**района Саратовской области И.В. Черникова**

Приложение 1

к Порядку выявления мнения граждан   
по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся жители Ивантеевского муниципального образования, поддерживаем инициативный проект

*(наименование инициативного проекта)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия,  имя, отчество | Подпись | Примечание |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подписи заверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жительства лица, осуществляющего сбор подписей)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Приложение 2

к Порядку выявления мнения граждан   
по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей

Согласие

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года   
№ 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю своё согласие на обработку   
администрацией Ивантеевского муниципального района (ул. советская, д. 14 с. Ивантеевка, Ивантеевского района Саратовской области, 413950) моих персональных данных.

1. Администрация Ивантеевского муниципального района вправе осуществлять обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение моих персональных данных) в документарной и электронной форме.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства.

3. Настоящее согласие действует бессрочно. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Администрация Ивантеевского муниципального района прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Администрация Ивантеевского муниципального района вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

Настоящий пункт является соглашением между мной и администрацией Ивантеевского муниципального района об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия.

4. Администрация Ивантеевского муниципального района вправе обрабатывать мои персональные данные в целях рассмотрения инициативного проекта, а также в целях исполнения иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5. Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для их обработки способами, указанными в пункте 1 настоящего согласия, для достижения целей, указанных в пункте 4 настоящего согласия.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Приложение 3

к Порядку выявления мнения граждан

по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей

Протокол

об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование инициативного проекта)*

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей, в соответствии  
с постановлением главы Ивантеевского муниципального образования об определении части территории Ивантеевского муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписей, которое необходимо для учёта мнения по вопросу поддержки инициативного проекта – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписных листов – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Инициатор проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Приложение № 4

к решению Совета Ивантеевского муниципального образования

от 19.01.2024 г. №1

«О вопросах реализации инициативных

проектов на территории Ивантеевского

муниципального образования

Ивантеевского муниципального района

Саратовской области»

**Порядок расчета**  **и**  **возврата**  **сумм инициативных**  **платежей, подлежащих возврату**  **лицам**  **(в том числе**  **организациям), осуществившим  их перечисление**  **в** **местный**  **бюджет**

1. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Ивантеевского муниципального образования (далее — денежные средства, подлежащие возврату).

2. Размер инициативного платежа, подлежащего возврату, равен сумме внесенного лицом инициативного платежа в случае, если инициативный проект не был реализован.

В случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, размер инициативного платежа, подлежащего возврату, внесшему его лицу, рассчитывается по формуле

где: – размер инициативного платежа, поступившего в бюджет городского округа от i-го лица; – стоимость инициативного проекта по итогам реализации.

3. Для осуществления возврата лицо, внесшее инициативный платеж в бюджет Ивантеевского муниципального образования, представляет заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат инициативного платежа.

4. Возврат денежных средств осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

**Глава Ивантеевского**

**муниципального образования**

**Ивантеевского муниципального**

**района Саратовской области И.В. Черникова**

Приложение № 5

к решению Совета Ивантеевского муниципального образования

от 19.01.2024 г. №1

«О вопросах реализации инициативных

проектов на территории Ивантеевского

муниципального образования

Ивантеевского муниципального района

Саратовской области»

**Порядок  формирования**  **и** **деятельности** **коллегиального органа** ( **комиссии) по  проведению конкурсного**  **отбора**  **инициативных**  **проектов**

1. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (далее конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии формируется администрацией Ивантеевского муниципального районая. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета Ивантеевского муниципального образования.

2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- формирует итоговую оценку инициативных проектов;

- принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

4. Полномочия членов конкурсной комиссии:

1) председатель конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу;

- ведет заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений;

- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

2) заместитель председателя конкурсной комиссии:

- исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя;

- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

3) секретарь конкурсной комиссии:

- формирует проект повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии; - оповещает членов конкурсной комиссии об ее заседаниях;

- ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

4) члены конкурсной комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины утвержденного состава комиссии.

6. Решение конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии.

В протоколе указываются список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

Подписанный протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте администрации Ивантеевского муниципального образования.

8. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет хранение копий протоколов заседаний конкурсной комиссии в соответствии с номенклатурой дел.

9. Инициаторы проектов, представители инициативных групп могут принять участие в заседании конкурсной комиссии в качестве приглашенных лиц для изложении своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

**Глава Ивантеевского**

**муниципального образования**

**Ивантеевского муниципального**

**района Саратовской области И.В. Черникова**

Приложение № 6

к решению Совета Ивантеевского муниципального образования

от 19.01.2024 г. №1

«О вопросах реализации инициативных

проектов на территории Ивантеевского

муниципального образования

Ивантеевского муниципального района

Саратовской области»

**ПОРЯДОК**

**НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ**

**РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ**

**ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области (далее - муниципальное образование) и разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области и Уставом Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) инициативный проект - проект мероприятий, имеющий приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципальных образований Саратовской области;

2) инициаторы проекта - инициативная группа граждан, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта, лица, осуществляющие деятельность на территории Ивантеевского муниципального образования;

3) исполнительный орган - администрация Ивантеевского муниципального района Ивантеевского муниципального района Саратовской области;

4) уполномоченный отдел - ответственный специалист за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора.

3. Инициативный проект до его внесения в исполнительный орган подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Ивантеевского муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

4. На одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

5. Особенности назначения и проведения собраний граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Уставом Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области, нормативными правовыми актами муниципального образования.

6. Организатором собрания граждан по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов вправе выступить инициаторы инициативных проектов: физические, юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом, а также Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, утверждаемым решением представительного органа.

II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ СОБРАНИЯ,

КОНФЕРЕНЦИИ

7. Собрание, конференция по вопросам рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в уполномоченный отдел проводятся по инициативе населения.

8. Для решения вопроса о назначении собрания, конференции создается инициативная группа граждан по проведению собрания, конференции (далее - инициативная группа) численностью не менее десяти человек. Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Совета Ивантеевского муниципального образования. Членом инициативной группы может быть гражданин, обладающий правом на участие в собрании, конференции.

9. Инициативная группа подает в исполнительный орган заявление о проведении собрания, конференции, в котором указываются:

1) вопросы, выносимые на собрание, конференцию;

2) предложения о дате, времени и месте проведения собрания, конференции;

3) территория, в пределах которой предполагается проведение собрания, конференции;

4) информация о лицах, ответственных за проведение собрания, конференции.

10. Уполномоченный отдел подготавливает заключение о возможности или невозможности проведения собрания, конференции (далее - заключение) в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления о проведении собрания, конференции. Заключение носит рекомендательный характер.

В течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный отдел направляет заключение в исполнительный орган для принятия одного из следующих решений:

о назначении собрания, конференции;

об отклонении инициативы граждан о проведении собрания, конференции.

11. В случае принятия решения о назначении собрания, конференции уполномоченный отдел подготавливает проект решения о назначении собрания, конференции.

12. Решение о назначении собрания, конференции должно содержать:

1) вопросы, предлагаемые к рассмотрению на собрании, конференции;

2) дату, время и место проведения собрания, конференции;

3) информацию о части территории муниципального образования, на которой планируется проведение собрания, конференции;

4) информацию о лицах, ответственных за проведение собрания, конференции.

13. Решение об отклонении инициативы граждан о проведении собрания, конференции должно быть мотивированным.

Инициатива граждан о назначении собрания, конференции отклоняется в случае, если:

1) вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, конференции, не относятся к вопросам, которые подлежат реализации в рамках инициативного бюджетирования;

2) дата проведения собрания, конференции совпадает с датой уже назначенного на рассмотрение вопроса реализации инициативного проекта;

3) ранее по тому же самому вопросу (вопросам) и на той же территории проводились собрание, конференция, и со дня проведения такого собрания, конференции прошло менее трех месяцев.

В случае отклонения инициативы граждан о проведении собрания, конференции инициативная группа письменно уведомляется уполномоченным отделом о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

14. Собрание, конференция проводятся в месте, определенном решением о назначении собрания, конференции.

15. Лица, ответственные за проведение собрания, конференции, информируют население заблаговременно, но не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения собрания, конференции, о дате, времени, месте проведения собрания, конференции, территории, жители которой вправе участвовать в собрании, конференции, инициаторах проведения собрания, конференции, повестке дня собрания, конференции.

16. Информирование населения о проведении собрания, конференции возможно следующими способами: с помощью средств массовой информации, почтовых извещений, поквартирных (подворных) обходов, объявлений и иных возможных средств.

17. Решение о назначении собрания, конференции подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его издания.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

18. Перед открытием собрания инициатором проводится обязательная регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства.

Регистрация собрания участников собрания осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона «О персональных данных».

19. В собрании участвуют жители, достигшие возраста шестнадцати лет, проживающие на территории муниципального образования. На собрании присутствуют должностные лица исполнительно органа.

20. Собрание открывается инициатором проведения собрания или его представителем.

21. Для ведения собрания избирается президиум в составе председателя, секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания проводятся большинством голосов участников собрания.

22. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:

1) дата собрания;

2) численность присутствующих;

3) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступающих и краткое содержание их выступлений;

4) принятые решения и обращения;

5) список участников собрания;

6) фамилии, имена, отчества (при наличии) избранных на собрании делегатов на конференцию.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и передается в уполномоченный отдел.

23. Решение собрания принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе. При равном количестве голосов голос председательствующего на собрании является решающим.

IV. РАССМОТРЕНИЕ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЙ

24. Решения собрания носят рекомендательный характер. Уполномоченный отдел обеспечивает официальное опубликование (обнародование) итогов собрания.

25. Принимаемые на собрании решения распространяются только на граждан, проживающих на соответствующих территориях муниципального образования, исполняются гражданами на добровольной основе.

V. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

26. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, осуществляются за счет средств бюджета Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области.

27. Расходы граждан в связи с прибытием их на собрание и участием в них осуществляются гражданами из собственных средств.

**Глава Ивантеевского**

**муниципального образования**

**Ивантеевского муниципального**

**района Саратовской области И.В. Черникова**