**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧЕРНАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №57**

# **От 29.12.2015 с. Чернава**

**Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок на обеспечение муниципальных нужд Чернавского муниципального образования, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

**В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация Чернавского муниципального образования Ивантеевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок на обеспечение муниципальных нужд Чернавского муниципального образования Ивантеевского муниципального района (далее - Требования), согласно приложению к настоящему постановлению.**

**2. Установить, что Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок на обеспечение муниципальных нужд** **Чернавского муниципального образования Ивантеевского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) применяются с 01 января 2016 года.**

**3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 01 января 2016 года.**

**4. Обнародовать на официальном сайте администрации Чернавского муниципального образования Ивантеевского муниципального района и в информационном бюллетене «Вестник».**

 **5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.**

**Глава администрации Чернавского**

**муниципального образования Ю.Н. Федяинов**

**Приложение к постановлению**

**от 29.12.2015 № 57**

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании**

**в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации**

**Чернавского муниципального образования Ивантеевского муниципального района, содержанию указанных актов**

**и обеспечения их исполнения.**

**1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Чернавского муниципального образования Ивантеевского муниципального района, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:**

**нормативные затраты на обеспечение муниципальным образованием своих функций;**

**требования к закупаемым муниципальным образованием** **отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).**

**2. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), муниципальное образование, размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок).**

**3.Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальным образованием и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.**

**4. Муниципальное образование рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанным органом с учетом положений пункта 5 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.**

**5. Муниципальное образование не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.**

**6. По результатам обсуждений в целях общественного контроля муниципальное образование при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц о рассмотрении указанных проектов правовых актов на заседаниях общественного совета при муниципальном органе (далее общественный совет).**

**7. В заседании общественного совета, указанного в пункте 6 настоящего документа принимают участие с правом голоса представители муниципального образования, осуществляющие функции по нормативно – правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.**

**8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, общественный совет принимает одно из следующих решений:**

**а) о необходимости доработки проекта правового акта;**

**б) о возможности принятия правового акта.**

**9. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальным образованием, в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.**

**10. Муниципальное образование, до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты.**

**При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты до представления субъектами бюджетного планирования, распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.**

**11. Правовые акты пересматриваются муниципальным органом не реже одного раза в год.**

**12. Постановление администрации Чернавского муниципального образования Ивантеевского муниципального района, утверждающее правила определения к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:**

**а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией муниципального образования перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;**

**б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом муниципального образования (далее - ведомственный перечень);**

**в) форму ведомственного перечня.**

**13. Постановление администрации Чернавского муниципального образования Ивантеевского муниципального района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:**

**а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;**

**б) обязанность муниципальных органов муниципального образования, определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен:**

**в) требование об определении нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.**

**14. Правовые акты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг должны содержать следующие сведения:**

**а) наименование заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);**

**б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.**

**15. Администрация муниципального образования разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям.**

**16. Правовые акты могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа.**

**17. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.**

**18. Правовые акты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа с 01 января 2016 года.**