Администрация Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «10» июня 2021 года  № 36

**Об утверждении порядка аккредитации**

**представителей средств массовой**

**информации (журналистов) при**

**администрации Яблоново-Гайского**

**муниципального образования Ивантеевского**

**муниципального района Саратовской области**

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области, администрация Яблоново-Гайского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

|  |
| --- |
| 1.  Утвердить Положения об аккредитации журналистов средств массовой информации, освещающих работу органов местного самоуправления  Яблоново-Гайского муниципального образования (Приложение № 1). |
| 2. Опубликовать данное Постановление в информационном бюллетене «Яблоново-Гайский вестник».  3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).   4.Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой. |

**Глава Яблоново-Гайского**

**муниципального образования   Г.В. Баннов**

      Приложение № 1

 к постановлению администрации

       Яблоново-Гайского муниципального

образования от «10» июня  2021 г. № 36

**Положение**

**об аккредитации журналистов средств массовой информации, освещающих работу органов местного самоуправления Яблоново-Гайского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения взаимодействия администрации Яблоново-Гайского муниципального образования со средствами массовой информации, создания условий для профессиональной деятельности журналистов и обеспечения прав граждан на получение через средства массовой информации достоверной информации о деятельности, в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», (наименование органа местного самоуправления).

1.1. Аккредитация представителей средств массовой информации (далее - СМИ), освещающих работу органов местного самоуправления Яблоново-Гайского муниципального образования осуществляется должностным лицом администрации Яблоново-Гайского муниципального образования, назначенным распоряжением администрации Яблоново-Гайского муниципального образования, в целях: широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности администрации Яблоново-Гайского муниципального образования; организации работы аккредитованных журналистов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

**2. Право на аккредитацию**

2.1.     Право на аккредитацию журналистов средств массовой информации, освещающих работу органов местного самоуправления Яблоново-Гайского муниципального образования имеют представители средств массовой информации, официально зарегистрированные на территории Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

2.2.  Аккредитация журналистов проводится ежегодно на основании заявок, представленных редакциями СМИ.

**3. Порядок аккредитации**

3.1. Заявка на постоянную аккредитацию подается в письменной форме на имя должностного лица администрации Яблоново-Гайского муниципального образования. Заявка, подписанная руководителем СМИ и заверенная печатью, оформляется на официальном бланке СМИ может быть отправлена по почте, факсу или по электронной почте в администрацию Яблоново-Гайского муниципального образования.

3.2.   В заявке указываются:

- реквизиты СМИ,

- фамилия, имя, отчество журналиста, должность, номер контактного телефона,e-mail;.

- сведения об ознакомлении заявленного для аккредитации журналиста с настоящим Положением;

- согласие (подпись) на обработку персональных данных от аккредитуемого журналиста, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

3.3. К заявке прилагаются:

- копия свидетельства о регистрации средства массовой информации, лицензии на вещание, устава редакции;

- фотография аккредитуемого журналиста, размером 30×40 мм в электронном формате.

3.4. Администрации Яблоново-Гайского муниципального образования аккредитует журналиста при условии соблюдения редакцией СМИ настоящего Положения и в тридцатидневный срок со дня регистрации заявки выдает удостоверение установленного образца согласно приложению к настоящему Положению.

3.5.     Именное аккредитационное удостоверение выдается персонально каждому аккредитованному журналисту, о чем делается соответствующая запись в книге учета аккредитационных удостоверений.

3.6.   Аккредитационные удостоверения действительны в течение календарного года. После истечения срока аккредитации удостоверения подлежат возврату в администрацию Яблоново-Гайского муниципального образования.

3.7. В случае утраты, кражи или порчи аккредитационного удостоверения руководитель СМИ незамедлительно направляет в администрацию Яблоново-Гайского муниципального образования уведомление об утрате и заявление с просьбой о выдаче нового удостоверения об аккредитации. Аккредитация данных лиц аннулируется. Вопрос о получении новой аккредитации указанными лицами рассматривается администрацией Яблоново-Гайского муниципального образования в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.8. В аккредитации журналистам средств массовой информации может быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, указанные в п.3.1 –п.3.2. настоящих правил, или представлены не в полном объеме;

- представленные для оформления аккредитации документы содержат сведения, не соответствующие действительности.

- СМИ является специализированным (рекламным, справочным, эротическим).

4. Права аккредитованных журналистов

4.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

4.1.1.    Принимать участие на заседаниях, пресс-конференциях, присутствовать на совещаниях и других мероприятиях, организуемых и проводимых администрацией Яблоново-Гайского муниципального образования , на которые их заранее приглашают, за исключением закрытых мероприятий;

4.1.2.    Официальный представитель при администрации Яблоново-Гайского муниципального образования заблаговременно информирует редакции аккредитованных СМИ о мероприятиях, проводимых администрацией Яблоново-Гайского муниципального образования , обеспечивать их документами, перечисленными в п. 5.1.3 настоящего Порядка, создавать благоприятные условия для производства записи.

4.1.3. Журналисты имеют право получать пресс-релизы, протоколы, информационные и справочные материалы, касающиеся деятельности администрации Яблоново-Гайского муниципального образования и предназначенные для распространения в СМИ;

4.1.4.   Вести аудио-, видеозапись, фотосъемку открытых мероприятий;

4.1.5.     Обращаться за содействием в администрацию Яблоново-Гайского муниципального образования для получения интервью, комментария, разъяснения администрации Яблоново-Гайского муниципального образования .

**5. Обязанности аккредитованных представителей СМИ**

5.1. Аккредитованные при администрации Яблоново-Гайского муниципального образования журналисты обязаны:

5.1.1. Не вмешиваться в порядок проведения мероприятий (под вмешательством понимаются устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение фото- и видеосъемки, мешающее ходу мероприятия, а также другие действия, препятствующие проведению мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве представителя СМИ);

5.1.2.   соблюдать требования Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2421-1 "О средствах массовой информации", настоящее Положение аккредитации, внутренний распорядок и правила поведения, определенные регламентом проводимых мероприятий;

5.1.3.   Журналисты и операторы обязаны иметь бейдж с указанием фамилии, имени, отчества и наименования СМИ;

5.1.4.     Представлять интервьюированному должностному лицу администрации Яблоново-Гайского муниципального образования текст интервью на согласование.

**7. Лишение и прекращение аккредитации**

7.1.Журналист лишается аккредитации в случае нарушения им или редакцией СМИ настоящих Правил.

7.2 Аккредитация журналиста прекращается в случаях:

7.2.1 прекращения деятельности СМИ, которое он представляет;

7.2.2.увольнения журналиста из редакции СМИ, от которого он аккредитован;

7.2.3.принятия главным редактором СМИ решения об отстранении журналиста и (или) его замене.

7.2.4.решение о лишении журналиста аккредитации принимается администрацией Яблоново-Гайского муниципального образования. О принятом решении редакция, которую представляет журналист, уведомляется в письменной форме с указанием причин, после чего аккредитационное удостоверение считается недействительным.

5.3. В случае увольнения журналиста, имеющего аккредитацию, или его отзыва по решению редакции, руководству СМИ надлежит уведомить об этом администрацию Яблоново-Гайского муниципального образования в течение семи рабочих дней.

 Приложение к Положению об аккредитации журналистов средств массовой информации, освещающих работу органов местного самоуправления Яблоново-Гайского муниципального образования

**АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ**

Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование средства массовой информации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действительно    с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.            до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Глава Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Г.В. Баннов**

     (подпись) **М.П.**