**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 12**

от 14.03.2022 г. с. Николаевка

**О внесении изменений и дополнений в постановление**

**администрации от 02.03.2016 г. № 18**

**«Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача решения о присвоении, изменении**

**или аннулировании адреса объекту адресации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Николаевского муниципального образования постановляет:

**1.** Внести в приложение к постановлению администрации от 02.03.2016 г. № 18 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации» (с учетом изменений от 25.06.2019г. №22, от 25.09.2020г. №16-г, от 06.12.2021г. №46)следующие изменения и дополнения:

**1.1.** Раздел II Регламента дополнить пунктом 23.1. следующего содержания:

«23.1. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата:

1. Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат документа), является представление (направление) заявителем заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата документа), в произвольной форме в адрес Администрации Николаевского муниципального образования.  
 Заявление о выдаче дубликата документа может быть подано заявителем одним из следующих способов: лично, почтой, по электронной почте.  
 2. Основаниями для отказа в выдаче заявителю дубликата документа, являются:

1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;  
 2) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

3. Специалист Администрации рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и в случае отсутствия оснований для отказа, выдает дубликат документа в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.».

**1.2.** Пункт 9 раздела II Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Запрещается требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, за исключением, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

**2.** Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Николаевский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ивантеевского муниципального района в разделе «Николаевское муниципальное образование» в сети интернет.

**3.** Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**4.** Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Николаевского**

**муниципального образования А.А. Демидов**