

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.07.2021 г. №280

с. Ивантеевка

Об утверждении правил принятия решений о предоставлении из бюджета Ивантеевского муниципального района бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся

муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся

в собственности указанных юридических лиц (их дочерних

обществ), и (или) приобретением ими объектов

недвижимого имущества

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Ивантеевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Правила](#P35) принятия решений о предоставлении из бюджета Ивантеевского муниципального района бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей решению о бюджете Ивантеевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2021 г.

**Глава Ивантеевского**

**муниципального района В.В. Басов**

Приложение к постановлению

администрации Ивантеевского

муниципального района от 01.07.2021 №280

Правила

принятия решений о предоставлении из бюджета Ивантеевского муниципального района бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) приобретением ими объектов

недвижимого имущества

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия решений о предоставлении из бюджета Ивантеевского муниципального района бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества (далее соответственно – бюджет района, юридические лица, решения).

2. Решения принимаются с учетом приоритетов и целей развития Ивантеевского муниципального района исходя из прогнозов социально-экономического развития Ивантеевского муниципального района, муниципальных программ Ивантеевского муниципального района, стратегии социально-экономического развития Ивантеевского муниципального района

на долгосрочный период.

3. Решение принимается в форме нормативно-правового акта администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области.

 4. Инициатором подготовки проекта решения выступает орган местного самоуправления Ивантеевского муниципального района или организация, осуществляющие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета района (далее - главный распорядитель средств бюджета района).

5. В проекте решения определяются в том числе:

а) наименование главного распорядителя средств, до которого как получателя средств бюджета района доводятся в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, а также орган местного самоуправления Ивантеевского муниципального района или организации, осуществляющих от имени Ивантеевского муниципального района полномочия собственника (права акционера) в отношении акций (долей) в уставном (складочном) капитале юридического лица;

б) наименование юридического лица;

в) цель предоставления бюджетных инвестиций с указанием наименования муниципального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего регионального проекта (программы), либо государственной программы Саратовской области (далее - Программа);

г) результаты предоставления бюджетных инвестиций, которые должны быть конкретными, измеримыми и должны соответствовать результатам муниципального проекта или программы, указанных в [подпункте "в"](#P58) настоящего пункта (в случае, если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации такого проекта, программы), и показатели, необходимые для их достижения, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующего муниципального проекта (при возможности установления таких показателей);

д) иные показатели, достижение которых должно быть обеспечено юридическим лицом (при необходимости);

е) общий размер средств на достижение каждого результата предоставления бюджетных инвестиций и его распределение по годам;

ж) предельный размер бюджетных инвестиций, предоставляемых в целях достижения каждого результата предоставления бюджетных инвестиций, и его распределение по годам;

з) в случае предоставления бюджетных инвестиций для последующего предоставления вкладов в уставные (складочные) капиталы других организаций, вкладов в имущество других организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы, в отношении каждой такой организации - ее наименование и общий объем указанных вкладов с их распределением по годам либо порядок и (или) критерии отбора этих организаций, если определение указанных организаций осуществляется по результатам такого отбора.

6. Юридическое лицо на дату не ранее чем 1-е число месяца, предшествующего месяцу внесения проекта решения в администрацию Ивантеевского муниципального района должно соответствовать следующим требованиям:

а) у юридического лица отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у юридического лица отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района;

в) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) юридическому лицу не предоставляются средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в проекте решений в соответствии с [подпунктом "в" пункта 5](#P58) настоящих Правил.

7. Юридическое лицо предоставляет главному распорядителю следующие документы, подтверждающие соответствие его требованиям, указанным в [пункте 6](#P64) настоящих Правил:

а) справка налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

б) выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о юридическом лице;

в) справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица, подтверждающая соответствие юридического лица требованиям, установленным [подпунктом "б" пункта 6](#P66) настоящих Правил;

г) копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица, состоящая из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, за последние 2 года.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г» пункта 7 настоящего Порядка, предоставляются по желанию. В случае непредставления юридическим лицом указанных документов главный распорядитель запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных и муниципальных органах, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней с даты представления юридическим лицом документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, проводит проверку соответствия юридического лица требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и принимает решение о подготовке проекта решения о предоставлении бюджетных инвестиций или об отказе в подготовке такого проекта решения.

О принятом решении юридическое лицо уведомляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении в течение трех дней со дня принятия решения о подготовке проекта решения о предоставлении бюджетных инвестиций или об отказе в подготовке такого решения.

В случае принятия главным распорядителем решения об отказе в подготовке проекта принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций главный распорядитель возвращает юридическому лицу предоставленные документы с обоснованием причин отказа.

9.Основаниями принятия решения об отказе в подготовке проекта решения о предоставлении бюджетных инвестиций являются:

а) несоответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 6 настоящего порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) юридическим лицом документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, за исключением документов запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. Проект решения направляется главным распорядителем средств бюджета района на согласование в финансовое управление администрации Ивантеевского муниципального района одновременно с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием.

10. Финансовое управление администрации Ивантеевского муниципального района рассматривает проект решения в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его поступления.

11. Согласованный проект решения о предоставлении бюджетных инвестиций вносится главным распорядителем в администрацию Ивантеевского района.